

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Рассмотрено на методической
комиссии
преподавателей
общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 10
от «15» июня 2023 г.
Руководитель МК Шут Г.Е.

Согласовано
Зам. директора по ТО
ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
Федорева Н.Н.
«26» июня 2023 г.

Утверждаю
Директор ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
Королев А.Г.
«26» июня 2023 г.

Рабочая программа

Образовательная область: А. Обязательное обучение
О.01. Профессиональная подготовка

Дисциплина: ОП. 02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности

Составитель: Шут Г.Е. преподаватель «Многопрофильный лицей»

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»
код *наименование профессии / специальности*

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Разработчики:

Шут Галина Евгеньевна
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	13

ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.5 Работать с документацией установленной формы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 4.5	<p><u>говорение</u></p> <p>У 01 вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>У 02 рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;</p> <p>У 03 создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;</p>	<p>З 01 значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;</p> <p>З 02 языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</p> <p>З 03 новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</p> <p>З 04 лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</p> <p>З 05 тексты, построенные на языковом</p>

	<p><u>аудирование</u> У 04 понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; У 05 понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; У 06 оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</p> <p><u>чтение</u> У 07 читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p><u>письменная речь</u> У 08 описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; У 09 заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>	<p>материале делового общения.</p>
--	---	------------------------------------

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 02	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 03	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 04	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 05	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей,

	умение оказывать первую помощь
ЛР 06	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 07	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч.	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Раздел 1.		6			
Я становлюсь профессионалом					
Тема № 1.1. В мире профессий.	Сельское хозяйство, как часть экономики страны В мире профессий (отрасли и услуги)	5	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо 01. 01 Уо 01. 03 Зо 01.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.03 Зо 09.05
В том числе практических занятий					
	Профессиональные умения и навыки. Профессионально-личностные качества специалиста.	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо 01. 01 Уо 01. 03 Зо 01.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.03 Зо 09.05
Раздел II. Создание фермерского предприятия		10			
Тема № 2.1 Отделы и	Отделы и персонал фермы.	2	ЛР 07,	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01. 03

персонал фермы.			ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР 06, ЛР 08	ОК 03	Зо 01. 05 Уо 03. 02 Уо 03. 04 Уо 03. 05 Уо 03. 08 Зо 03.02 Зо 03.06
В том числе практических занятий					
	Основные машинно-транспортные средства. Оснащение и оборудование. Изображение плана-схемы предприятия.	1	ЛР 07, ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР 06, ЛР 08	ОК 01 ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.03 Зо 01. 05 Уо 03. 02 Уо 03. 04 Уо 03. 05 Уо 03. 08 Зо 03.02 Зо 03.06
Тема № 2.2 Моё фермерское предприятие	Практические занятия: Моя работа. Визитная карточка. Мой рабочий день. Машинно-транспортные средства на моей ферме.	1 1 1 1	ЛР 07, ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР 06, ЛР 08	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01. 05 Уо 02.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Раздел III. Поиск деловых партнеров.		6			
Тема № 3.1. Реклама продукции и услуг	Практические занятия: Рекламные объявления. Рекламное письмо.	1 1	ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема № 3.2. Деловая	Структура и оформление деловых писем.	1		ОК 01	Уо 01.02 Уо 01.05

переписка между фирмами партнерами				ОК 02 ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03
В том числе практических занятий					
	Письмо-запрос. Письмо-заказ. Письмо-предложение.	1 1 1	ЛР 12, ЛР 21. ЛР 22	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Уо 01.02 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03
Раздел IV Корпоративная культура.		8			
Тема № 4.1. Деловое общение.	Практические занятия: Особенности делового общения в стране изучаемого языка. Диалоги этикетного характера. Корпоративная культура на ферме. Телефонные переговоры.	1 1 1 1	ЛР 24, ЛР 25	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо 01. 01 Уо 01. 03 Зо 01.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.03 Зо 09.05
Тема № 4.2. На деловом обеде.	Практические занятия: Письмо-приглашение на деловой обед. Корпоративный обед в ресторане. Традиции питания. Правила поведения за столом.	1 1 1 1		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо 01. 01 Уо 01. 03 Зо 01.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.03 Зо 09.05
Раздел V Устройство на практику/работу		5			
Тема № 5.1. Путь к карьере	Практические занятия: Объявления о вакансиях. Заявление о приеме на практику/работу. Структура резюме. Написание резюме.	1 1 1 1		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01. 03 Зо 01.01 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

	Структура собеседования.			ОК 09	3o 02.01 Уo 03.02 Уo 03.05 Уo 03.08 3o 03.023o 03.05 3o 03.06 Уo 04.01 3o 04.02Уo 09.03 3o 09.05
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2			
Всего:		36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет

«**Иностранного языка**», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

3.2. Основные печатные издания

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО- М.Ю 2019

2. 1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО- М.Ю 2019

3. Голубев, А.П., Английский язык для специалистов сельского хозяйства : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. 2022 г.

3.3. Основные электронные издания

1. Безкорвайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD) (9-е изд.), Издательство Академия, 2021

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки по предметам, <https://infourok.ru/videouroki>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYU Lingvo. - URL: <http://www.abbyuonline.ru>

(дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный

5. Каталог Российского образовательного портала <http://window.edu.ru/catalog>

6. Библиотека методических материалов для учителей: <https://infourok.ru/biblioteka>

7. Уроки и тесты английского языка для уровня Upper-Intermediate <https://www.study.ru/courses/upper-intermediate>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Освоение содержания учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь общаться (устно и письменно) на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы; - уметь оставлять диалогические и монологические высказывания по заданной тематике, участвовать в беседе, рассказывать, пересказывать текст - уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас - знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов и профессиональной направленности; - принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; - приводить аргументацию и делать заключения. - выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. 	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы - работа по карточкам; - творческие работы; - рубежный контроль по разделам в форме контрольных работ; - исследовательские работы; - контрольные работы; - доклады, рефераты; - чтение; - устный опрос обучающихся; - фронтальный опрос; - беседа с обучающимися по прочитанному тексту; - зачет

<p>– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</p> <p>– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</p> <p>– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p> <p>– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</p> <p>умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p>		
--	--	--